



Encuesta Nacional de Gastos  
e Ingresos de los Hogares



NO DUDE EN CONTACTARNOS POR LAS SIGUIENTES VÍAS

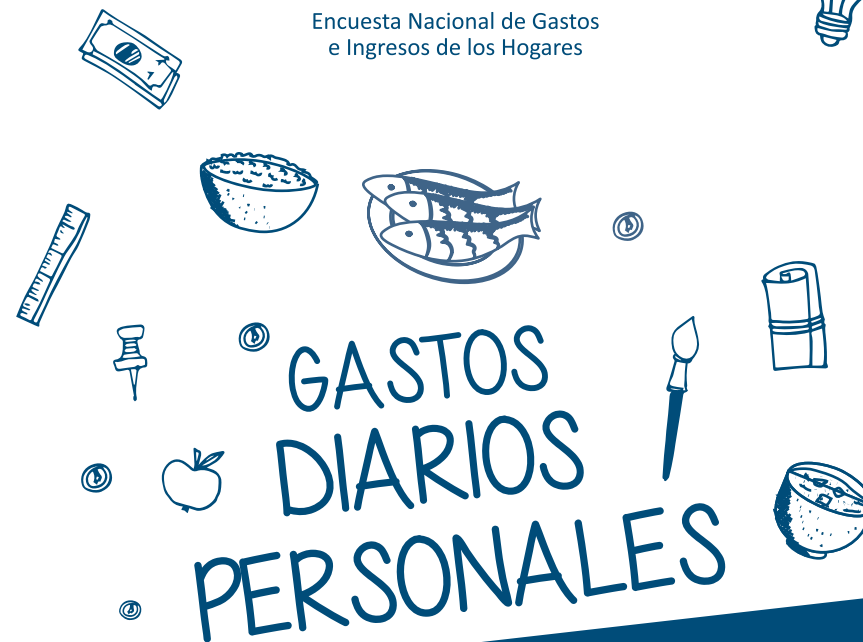
Instituto Nacional de Estadística

Río Negro 1520, Montevideo

[www.ine.gub.uy](http://www.ine.gub.uy)

[engih@ine.gub.uy](mailto:engih@ine.gub.uy)

2902-73-03 int. 1101 y 1102



# GASTOS DIARIOS PERSONALES



Nombre

## ¿Qué se debe registrar y cómo?

» Registre **TODO** lo que haya adquirido (*comprado o que le regalen*) durante la semana, para consumo del hogar o para regalar, lo haya pagado o no.



» Si los renglones previstos para un día no son suficientes, anote el resto de los artículos en las hojas extras al final del librito.

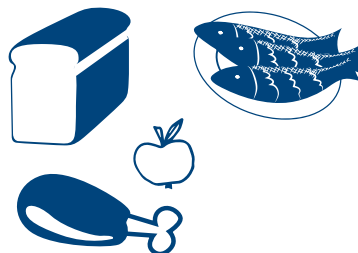


» Incluya los gastos personales realizados por el Informante principal y los de los menores de 12 años del hogar.



» Utilice un renglón para cada artículo o servicio adquirido durante la semana de la encuesta.

» Se recomienda conservar los tickets y boletas de los gastos realizados durante la semana.



» Anote los productos adquiridos cada día en la hoja correspondiente.

## ¿Qué artículo o servicio adquirió?

» Escriba lo más detalladamente posible el artículo o servicio adquirido, indicando las características principales del producto.

Ejemplo: leche fresca común / leche descremada larga vida

## ¿Qué cantidad?

» Escriba la cantidad de productos adquiridos y el contenido de los mismos (*en kilogramos, gramos, litros, centímetros cúbicos, unidades, según corresponda*).

Ejemplos: Huevos - 12 unidades / Muzzarella - 200 gramos / Carne picada magra - 1 kg

## ¿Destino de la adquisición?

» Escriba si lo adquirido es para su hogar, para regalar a otro hogar o para donar instituciones sin fines de lucro.

# GASTOS DIARIOS PERSONALES

## Observaciones

Día	Fecha	Día de la semana	Observación

### IDENTIFICACIÓN

Empty dashed box for identification information.

### ENTREVISTA

NOMBRE: .....

Nº DE CÉDULA: .....

Nº DE PERSONA (REGISTRA EL ENTREVISTADOR): .....

# DÍA # EJEMPLO GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?
Bizcochos	4 unidades	1					
Cigarrillos	Caja de 10	1					
Entrada al fútbol	1 entrada	1					

### ¿Dónde lo adquirió?

- » Almacén
- » Autoservicio
- » Supermercado
- » Tienda de congelados
- » Panadería, Pollería, Pescadería
- » Fábrica de pastas
- » Verdulería, Puesto, Frutería
- » Feria vecinal
- » Rotisería
- » Heladería
- » Tienda especializada de alimentos (celíacos, veganos, cereales, alimentos naturales, semillas, condimentos, etc.)
- » Bar, Pizzería
- » Restaurante, Parrillada
- » Local de comida rápida, Plaza de comidas
- » Distribuidor o repartidor a domicilio (no delivery)
- » Vendedor ambulante, Puesto callejero, Carrito
- » Cantina de trabajo o de centro de estudios
- » Comedor de ANEP o CAIF
- » Boliche nocturno
- » Kiosco, Salón
- » Estación de servicio


FECHA: .....

Día de la semana: .....

# DÍA | GASTOS DIARIOS PERSONALES

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

DÍA EXTRA

# GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas	¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?
			Panadería	Contado	Para mí	###
			Kiosco	Fiado	Para mí	###
			Red de cobranza	Contado	Regalo para mi padre	###

### ¿Cómo lo adquirió?

Indique qué método utilizó para la adquisición del servicio o producto, por ejemplo:

- » Contado
- » Tarjeta de débito
- » Tarjeta de crédito
- » Crédito de la casa
- » Fiado
- » Ticket alimentación, restaurante o transporte
- » Salario en especie
- » Retiro del establecimiento
- » Producción propia
- » Recibido de Instituciones
- » Canasta INDA, MIDES o Intendencia
- » Tarjeta Uruguay Social
- » Recibido de otro hogar
- » Recibido de una empresa
- » Orden de compra
- » Sistema de puntos, millas y metraje
- » Trueque

Destino	
Código	Descripción
1	Hogar
2	Otro hogar
3	Instituciones sin fines de lucro
4	Actividad económica
5	Extraordinario hogar

DÍA EXTRA

# GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas	¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 2 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 3 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 6 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 7 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 4 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?

# DÍA 5 GASTOS DIARIOS PERSONALES

FECHA: .....

Día de la semana: .....

¿Qué artículo o servicio adquirió?	¿Qué cantidad?	Cantidad de personas		¿Dónde lo adquirió?	¿Cómo lo adquirió?	Destino de la adquisición	¿Cuanto gastó?